



## ГИМНАЗИЯ № 126

## 126 нчы ГИМНАЗИЯ

СОВЕТСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ РАЙОНЫ

Н.Ершова ул., 55, г.Казань, Республика Татарстан, 420061

Н.Ершова ур., 55, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420061

Телефон: 272-11-71, 272-58-54 Факс: 272-58-64 E-mail: [S126.kzn@tatar.ru](mailto:S126.kzn@tatar.ru)

---

### **ПРИКАЗ** № 44 ОД

**БОЕРЫК**  
от 01.09.2018 г.

«О создании антитеррористической группы,  
утверждении плана работы по  
противодействию терроризму и экстремизму,  
утверждении Положения об антитеррористической  
группе»

В соответствии с приказом №522 от 29.08.2017 года УО ИКМО г. Казани по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:  
Руководитель – Маклашова Ф.Г. – директор гимназии;  
Заместитель руководителя – Тушкова А.В. – заместитель директора по УР;  
Члены группы: Зарипов И.А. – заместитель по АХЧ;  
Мингазова А.М. – заместитель по ВР;  
Галиуллин А.В. – педагог-организатор ОБЖ;  
Домрачева Т.В. – учитель физической культуры.
2. Утвердить План работы МБОУ «Гимназия №126» и антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №126»

Ф.Г. Маклашова

**План  
работы МБОУ «Гимназия №126» и антитеррористической группы по  
противодействию терроризму и экстремизму**

№	Мероприятия	Сроки выполне ния	Ответственный
1	Общие вопросы организации и планирования работы по противодействию терроризму	До 25 августа	Директор гимназии
2	Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму: - антитеррористической группы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности; - производственные совещания с педагогическим и техническим персоналом школы по вопросам реализации планов мероприятий антитерроризма; - заседания МО классных руководителей по включению в воспитательные планы комплекса мероприятий предупредительно-профилактической и разъяснительной работы с обучающимися и родителями	1 раз в четверть  2 раза в четверть  Согласно плану заседаний МО	Руководитель группы   Руководители МО
3.	Проведение инструктажей: - вводный инструктаж с преподавательским составом и техническим персоналом школы о порядке действий в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций. -- вводный инструктаж с ученическим составом школы о порядке действий в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций. -инструктаж с педагогическим и техническим персоналом школы о предупредительных действиях при проведении массовых мероприятий, -инструктаж с ученическим составом школы и родителями о предупредительных действиях при проведении массовых мероприятий;	24-30 августа   1-3 сентября   За 3 дня до проведения массовых мероприятий	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ   Классные Руководители   Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ. Классные руководители
4	Проведение тренинговых, практических занятий по отработке навыков действий в		

	<p>экстремальных ситуациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с педагогическим и техническим персоналом школы;</li> <li>- с учащимися школы.</li> <li>- организация и проведение с учащимися бесед, викторин, походов, военно-спортивных игр с отработкой вопросов по ГО и ЧС</li> <li>-отработка навыков действий в условиях срочной эвакуации по сигналу «Внимание всем» - в учебном процессе4</li> <li>- с воспитанниками летнего лагеря труда и отдыха</li> </ul>	<p>1 раз в четверть</p> <p>Согласно планированию воспитательной работы</p> <p>сентябрь, октябрь, январь, апрель, июнь</p>	<p>Зам директора по ВР</p> <p>Зам директора по АХЧ, классные руководители</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Преподават. ОБЖ</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Администрация школы</p> <p>Начальник лагеря</p>
5	Обеспечение пропускного режима работы гимназии	С 25 августа	Зам. директора по АХЧ
6	Разработка «Методических рекомендаций, и материалов по обучению учащихся школы основам защиты от террористических актов	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
7	Обеспечение работоспособности средств связи и оповещения об опасности.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
8	Обеспечение охраны учреждения	Постоянно	Директор гимназии
9	Обеспечение круглосуточного контроля за вносимыми и ввозимыми на территорию учреждения грузами, транспортом.	Постоянно	Охрана гимназии
10	Обеспечение контроля за парковкой автомобильного транспорта вблизи гимназии	Постоянно	Охрана гимназии
11	Обеспечить в школе неприкосновенного запаса медикаментов, продуктов питания, воды.	Сентябрь	Директор гимназии
	Обеспечение контроля за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в соответствии с настоящим планом работы.	Постоянно	Директор гимназии
12	Поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РТ, МВД РТ, МЧС РТ.	Постоянно	Директор гимназии

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по противодействию экстремистской и террористической деятельности МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани

#### 1. Общие положения

Рабочая группа по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся МБОУ «Гимназия №126», воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности создается для координации взаимодействия воспитательной, социально-психологической служб учреждения.

1.1. Рабочая группа по противодействию экстремистской и террористической деятельности образуется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ (в ред. от 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.06 №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Рабочая группа создается на основании приказа директора гимназии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся МБОУ «Гимназия №126»;

- обеспечение взаимодействия между внешкольными структурами при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся;

- организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся МБОУ «Гимназия №126», воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;

- анализ проводимых в МБОУ «Гимназия №126» мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

- подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди населения.

2.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействия терроризму;

- внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и терроризму, и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся МБОУ «Гимназия №126»;

- выработки приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы МБОУ «Гимназия №126» по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде;

- осуществления контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся МБОУ «Гимназия №126», воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.

Для реализации своих задач Рабочая группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между внешкольными структурами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в МБОУ «Гимназия №126»;

- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

### **3. Структура, регламент работы и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

- согласует план работы Рабочей группы на год, повестку заседаний Рабочей группы, регламент заседаний Рабочей группы, протоколы заседаний Рабочей группы, отчёт о деятельности Рабочей группы за год;

- определяет порядок проведения и проводит заседания Рабочей группы, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Рабочей группы при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;

- представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Рабочей группы и согласовывается её председателем. Порядок работы Рабочей группы по отдельным вопросам определяется её председателем.

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в четверть. В период между заседаниями Рабочей группы решения принимаются председателем Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется представителями тех внешкольных структур, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Рабочую группу не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.7. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.